

GIẢI PHÁP QUẢN LÝ KẾ HOẠCH ĐÀO TẠO TẠI TRUNG TÂM ĐÀO TẠO TỪ XA - ĐẠI HỌC HUẾ

• Th.S Lê Thị Thanh Hương (*), PGS.TS. Phùng Đình Mẫn (*)

Tóm tắt

Chất lượng đào tạo là điều kiện tiên quyết để tạo dựng thương hiệu cho cơ sở đào tạo, trong đó, kế hoạch đào tạo đóng vai trò rất quan trọng. Chính vì vậy, nghiên cứu xác định biện pháp nâng cao chất lượng kế hoạch đào tạo là việc làm cần thiết. Từ kết quả khảo sát, phân tích, đánh giá thực trạng kế hoạch đào tạo tại Trung tâm Đào tạo Từ xa - Đại học Huế, chúng tôi đề xuất các giải pháp quản lý kế hoạch đào tạo, góp phần nâng cao chất lượng đào tạo tại đơn vị.

1. Đặt vấn đề

GDTX (Giáo dục từ xa) là một trong những phương thức giáo dục tiên tiến và đã trở thành bộ phận không thể tách rời của hệ thống giáo dục của nhiều nước trên thế giới. GDTX tạo cơ hội học tập cho mọi người, nhằm mục đích nâng cao dân trí, góp phần đào tạo nguồn nhân lực đáp ứng nhu cầu phát triển kinh tế - xã hội của đất nước. GDTX tạo điều kiện cho tất cả những người có nhu cầu học tập trên khắp mọi miền của đất nước, đặc biệt là những người có điều kiện kinh tế, xã hội khó khăn như vùng núi, vùng sâu, vùng xa.

Nhận thức rõ vai trò quan trọng của hình thức giáo dục từ xa, Nghị quyết Hội nghị lần thứ 2 của Ban chấp hành Trung ương Đảng Cộng sản Việt Nam khoá VIII đã chỉ rõ: “Đa dạng hoá các loại hình giáo dục - đào tạo, tạo cơ hội cho mọi người có thể lựa chọn cách học phù hợp với nhu cầu và hoàn cảnh của mình... Mở rộng các hình thức đào tạo không tập trung, đào tạo từ xa, từng bước hiện đại hóa hình thức giáo dục” [1]. Văn kiện Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ X của Đảng Cộng sản Việt Nam tiếp tục khẳng định: “Tích cực triển khai hình thức giáo dục từ xa” [2].

Những năm qua, cùng với các cơ sở đào tạo khác trong cả nước, Trung tâm Đào tạo Từ xa - Đại học Huế (ĐTTX - ĐHH) với chức năng, nhiệm vụ “đào tạo ngắn hạn hoặc dài hạn trọn khoá để cấp bằng cử nhân đại học cho các học viên là giáo viên PTTH, PTCS, cán bộ quản lý giáo dục, cán bộ quản lý kinh tế và quản lý xã hội và nhân dân có nhu cầu học tập” (Chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm Đào tạo Từ xa - Đại học Huế) đã đóng góp một phần quan trọng trong việc nâng cao dân trí, đào tạo nguồn nhân lực, thực hiện chủ trương xã hội hoá giáo dục và xây dựng một xã hội học tập.

Đối với cơ sở đào tạo nói chung và Trung tâm ĐTTX - ĐHH nói riêng, chất lượng đào

(*) Trung tâm Đào tạo Từ xa - Đại học Huế.

tạo là vấn đề được quan tâm hàng đầu, trong đó kế hoạch đào tạo đóng vai trò rất quan trọng. Trong quá trình đào tạo, kế hoạch đào tạo phải được xây dựng hợp lý, khoa học từ tất cả các khâu như kế hoạch học - thi tập trung, điều động cán bộ, mời giảng viên, lập thời khoá biểu... Bên cạnh đó, công tác quản lý kế hoạch đào tạo cần được tổ chức, thực hiện một cách đồng bộ và chặt chẽ, góp phần đem lại hiệu quả cho quá trình đào tạo.

Tuy nhiên, trong những năm qua, việc quản lý kế hoạch đào tạo tại Trung tâm ĐTTX - ĐHH vẫn còn bộc lộ một số bất cập, tác động không nhỏ đến việc đảm bảo chất lượng đào tạo. Yêu cầu cấp thiết đối với Trung tâm là đưa ra những biện pháp hữu hiệu trong việc quản lý kế hoạch đào tạo, góp phần nâng cao chất lượng đào tạo, đưa đơn vị ngày càng phát triển bền vững.

2. Nội dung

2.1. Thực trạng quản lý kế hoạch đào tạo tại Trung tâm Đào tạo Từ xa - Đại học Huế

2.1.1. Quản lý kế hoạch lập thời khoá biểu

Để chuẩn bị cho đợt học tập trung của sinh viên, Ban Giám đốc đã giám sát và chỉ đạo phòng Đào tạo (thông qua tổ Kế hoạch đào tạo) lập thời khoá biểu (nhờ sự hỗ trợ của chương trình phần mềm *Sắp xếp thời khoá biểu*) một cách chính xác, kịp thời, đảm bảo nề nếp dạy học của Trung tâm.

Căn cứ vào số lớp, tiêu chuẩn mời cán bộ giảng dạy, các học phần học tập trung, mẫu thời khoá biểu từng ngành đã có sẵn trong học phần chung, danh sách mã giáo viên và mã học phần, tổ Kế hoạch đào tạo (KHĐT) tiến hành xây dựng thời khoá biểu cho đợt học.

Bảng 1. Tổng hợp ý kiến của sinh viên về thời khoá biểu

Theo anh (chị), thời khoá biểu của các đợt học tập trung được xây dựng như thế nào?					
a. Hợp lý		b. Tương đối hợp lý		c. Chưa hợp lý, cần phải điều chỉnh	
Số lượng	Tỷ lệ (%)	Số lượng	Tỷ lệ (%)	Số lượng	Tỷ lệ (%)
224/396	56,57	145/396	36,62	27/396	6,81

Bảng khảo sát trên cho thấy, 56,57% ý kiến nhận xét của sinh viên về thời khoá biểu của Trung tâm được xây dựng hợp lý, 36,62% tương đối hợp lý và 6,81% chưa hợp lý, cần phải điều chỉnh. Nhìn chung, công tác quản lý việc lập thời khoá biểu đã được các cấp lãnh đạo giám sát, kiểm tra chặt chẽ và điều chỉnh linh hoạt, kịp thời. Tuy nhiên, trong mỗi đợt học tập trung với số lượng lớn lớp học, để xây dựng thời khoá biểu phù hợp cho tất cả đối tượng sinh viên theo học là một vấn đề rất khó đối với đơn vị. Việc lập thời khoá biểu phụ thuộc vào nhiều yếu tố như các học phần học tập trung theo quy định, đội ngũ cán bộ giảng dạy, thời gian di chuyển của giáo viên đến các điểm dạy... nên thời khoá biểu của một số lớp học phải chịu sự sắp xếp không hợp lý, cụ thể như sau:

Hiện nay, vẫn còn một số lớp được bố trí học vào ban đêm. Do đặc thù của loại hình đào tạo từ xa, ngoài việc tự học, tự nghiên cứu tài liệu, sinh viên phải đến học tập trung, được hướng dẫn giải đáp thắc mắc một số học phần theo quy định. Thực tế cho thấy rằng, đa số sinh viên học từ xa thường là những người có nhu cầu học tập nhưng lại không có điều kiện học tập trung tại trường, và họ đã gặp không ít khó khăn khi phải sắp xếp thời gian một cách hợp lý giữa công việc, học tập và gia đình. Do vậy, việc bố trí học vào ban đêm đã gây trở ngại lớn về mặt tâm lý cho sinh viên, ảnh hưởng đến quá trình học tập của họ.

Bên cạnh đó, chương trình đào tạo của Trung tâm được 43% ý kiến của sinh viên cho là quá nặng. Đối với một số ngành đào tạo (cụ thể: ngành Giáo dục Mầm non), sinh viên phải học liên tục 16 học phần trong một đợt học tập trung và không có thời gian nghỉ giữa đợt để có thể củng cố lại kiến thức đã học, dẫn đến tình trạng họ không chuẩn bị tốt cho bài học trên lớp cũng như kỳ thi kết thúc học phần. Chính điều này đã ảnh hưởng không nhỏ đến chất lượng đào tạo.

Chính vì vậy, Ban Giám đốc cần chú trọng chỉ đạo và tìm phương án tốt nhất khi lập thời khoá biểu, đảm bảo hài hoà giữa quyền lợi người học, người dạy và lợi ích của Trung tâm.

2.1.2. Quản lý kế hoạch mời giảng viên tham gia giảng dạy

Căn cứ vào tiêu chuẩn mời cán bộ giảng dạy của Giám đốc Trung tâm ĐTTX - ĐHH, lý lịch khoa học của giảng viên (được quản lý bằng chương trình phần mềm quản lý lý lịch khoa học giảng viên), tổ KHĐT phối hợp với các Trưởng ngành mời giảng viên đúng chuyên môn, có kinh nghiệm giảng dạy đối với loại hình đào tạo từ xa (ưu tiên giảng viên có học hàm, học vị), đồng thời đảm bảo tiết kiệm chi phí đi lại cho Trung tâm.

Việc điều động giảng viên có kinh nghiệm, trình độ chuyên môn vững vàng rất cần thiết khi phương thức đào tạo này yêu cầu giảng viên lên lớp phải tổng hợp được nội dung chương trình có thời lượng chỉ từ 15% đến 25% so với đào tạo hệ chính quy. Một đợt học tập trung gồm nhiều lớp học với các ngành học, học phần học khác nhau, đòi hỏi phải điều động một số lượng lớn giảng viên mới đáp ứng được yêu cầu của đơn vị. Để đánh giá khách quan về tình hình giảng viên được mời dạy tại Trung tâm ĐTTX - ĐHH, chúng tôi khảo sát ý kiến trên 396 sinh viên của một số ngành tại các cơ sở tiếp nhận (CSTN) Bình Thuận, Đắk Lắk, Bình Phước, Sóc Trăng và Bạc Liêu. Kết quả được thể hiện ở Bảng tổng hợp sau:

Bảng 2. Tổng hợp ý kiến của sinh viên về giảng viên giảng dạy

Khi lên lớp, giảng viên chuyển tải hết nội dung được yêu cầu theo đề cương của Trung tâm không?					
a. Hết		b. Một phần		c. Rất ít	
Số lượng	Tỷ lệ (%)	Số lượng	Tỷ lệ (%)	Số lượng	Tỷ lệ (%)
201/396	50,76	168/396	42,43	27/396	6,81

Nhận xét: Theo khảo sát, chỉ 50,76% ý kiến sinh viên cho rằng giảng viên chuyển tải hết nội dung giảng dạy theo yêu cầu của Trung tâm, 42,43% chỉ chuyển tải một phần và 6,81% chuyển tải rất ít nội dung. Điều này cho thấy, một phần do khối lượng, nội dung cần được hướng dẫn, giải đáp thắc mắc nhiều nhưng thời gian lên lớp lại hạn hẹp nên chất lượng giảng dạy không được đảm bảo. Ngoài ra, một bộ phận giảng viên chưa thực sự tâm huyết với việc cải tiến nội dung và phương pháp dạy học cho phù hợp với nhu cầu thực tế của sinh viên hiện nay. Đa số giảng viên còn sử dụng phương pháp giảng dạy truyền thống, đọc thoại trên lớp hoặc thầy đọc - trò chép.

Quản lý việc mời giảng viên gắn liền với công tác quản lý việc thực hiện hợp đồng giảng dạy. Cán bộ giáo vụ (CBGV) tại điểm học tập trung là người giám sát trực tiếp việc giảng dạy của giảng viên. Thông qua chương trình *Sắp xếp thời khóa biểu*, tổ KHĐT cung cấp thông tin ngày đi, ngày đến, số tiết của giáo viên được mời giảng tại điểm học cho CBGV trực tại địa phương, giúp CBGV chủ động trong việc bố trí ăn, ở và theo dõi chặt chẽ tình hình giảng dạy của giảng viên. Qua khảo sát ý kiến đánh giá trên 25 cán bộ giáo vụ của Trung tâm, chúng tôi thu được kết quả sau:

Bảng 3. Tổng hợp ý kiến của giáo vụ về việc thực hiện hợp đồng của giáo viên

Theo anh (chị), mức độ thực hiện hợp đồng giảng dạy của giáo viên như thế nào?		
	Số lượng	Tỷ lệ (%)
a. Rất nghiêm túc	1/25	4
b. Nghiêm túc	18/25	72
c. Bình thường	6/25	24
d. Không nghiêm túc	0	0

Kết quả trên cho thấy, 76% CBGV nhận xét rằng giảng viên thực hiện nghiêm túc hợp đồng giảng dạy. Trên thực tế, trong thời gian qua, thông qua các kênh thông tin (đoàn kiểm tra, thanh tra, cán bộ giáo vụ, giảng viên, sinh viên, cán bộ CSTN, sổ đầu bài...), các cấp lãnh đạo Trung tâm đã nắm rõ năng lực và chất lượng giảng dạy của giảng viên tại các điểm học tập trung. Trong trường hợp họ không thực hiện đúng hợp đồng giảng dạy, lãnh đạo phòng Đào tạo điều động giảng viên khác đến thay thế kịp thời. Nếu có đủ cơ sở để khẳng định giảng viên không đảm bảo chất lượng giảng dạy sẽ không tiếp tục mời giảng nữa hoặc có thể kết thúc hợp đồng ngay. Mặc dù vậy, việc quản lý giảng viên chỉ mới dừng ở mức độ không tiếp tục mời giảng trong các kỳ sau (hoặc ngay trong đợt dạy nếu vi phạm nghiêm trọng những quy định của Trung tâm về chất lượng, về tác phong, đạo đức...), chứ chưa có biện pháp chế tài hoặc xử phạt vì lực lượng giảng viên không phải là đội ngũ cán bộ cơ hữu của Trung tâm. Về vấn đề này, để có thể quản lý tốt đội ngũ giảng viên, cần thiết có sự can thiệp của Đại học Huế trong các trường hợp vi phạm ảnh hưởng đến uy tín và chất lượng đào tạo của đơn vị (vì đa số giảng viên được mời là cán bộ giảng dạy của Đại học Huế).

2.1.3. Quản lý kế hoạch điều động cán bộ làm công tác giáo vụ

Căn cứ vào quy định của Giám đốc Trung tâm, sau khi có *Thông báo số lớp* tại các điểm học cụ thể, lãnh đạo phòng Đào tạo tiến hành điều động cán bộ. Theo chủ trương chung, CBGV phụ trách sinh viên thuộc CSTN nào (tuỳ theo số lớp tại điểm học) được điều động đến điểm học đó để trực tiếp công tác. CBGV là người đại diện cho Trung tâm giải quyết một số công việc tại điểm học tập trung, tiếp xúc với CSTN, với sinh viên và giảng viên. Tuy nhiên, quá trình thực hiện theo quy định của Trung tâm vẫn xảy ra một số bất cập, chủ yếu do sự phối hợp giữa Trung tâm và một số CSTN thiếu chặt chẽ. Chẳng hạn: một số CSTN chưa quen với công việc, hoặc do công tác bàn giao công việc cho CSTN của một số CBGV chưa được rõ ràng và nghiêm túc, nên việc gửi CSTN phụ trách lớp học đã xảy ra tình trạng thanh toán nhầm cho giảng viên, bài thi không được sắp xếp theo thứ tự số báo danh, danh sách thi, biên bản bài thi không đầy đủ chữ ký của hai cán bộ coi thi... Điều này đã gây khó khăn cho CBGV cũng như các bộ phận có liên quan sau khi kết thúc đợt học.

Theo kết quả khảo sát, trên 25 CBGV tại Trung tâm ĐTTX - ĐHH, có đến 76% ý kiến cho rằng việc bố trí cán bộ tham gia trong các đợt học tập trung là hợp lý, chỉ 24% ở mức độ tương đối hợp lý. Điều này cho thấy, lãnh đạo Trung tâm đã quan tâm, chú trọng đến mảng công việc này nhằm thực hiện tốt công tác đào tạo. Tuy nhiên, việc quản lý của các cấp lãnh đạo đối với cán bộ tham gia công tác vẫn chưa đạt hiệu quả cao. Nguyên nhân dẫn đến tình trạng này là do quy định về việc điều động, phân công cán bộ đến các điểm học - thi đôi lúc thiếu hợp lý. Hơn nữa, nghiệp vụ giáo vụ, trình độ giao tiếp, khả năng thiết lập các mối quan hệ trong công tác của CBGV vẫn còn rất hạn chế. Bên cạnh đó, một số nội dung công việc chỉ do CBGV tác nghiệp và lãnh đạo kiểm tra, đánh giá dựa trên kết quả đã thực hiện, chứ chưa có sự chỉ đạo sâu sát của các cấp quản lý trong quá trình thực hiện công tác.

Vì vậy, Ban Giám đốc nên linh động hơn trong việc cử cán bộ đi công tác, đảm bảo tiết kiệm nhưng đồng thời phải tính đến hiệu quả công việc nhằm nâng cao chất lượng đào tạo và uy tín của đơn vị mình.

Như vậy, trong những năm qua, công tác quản lý kế hoạch đào tạo tại Trung tâm ĐTTX - ĐHH được các cấp lãnh đạo đặc biệt chú trọng và có những bước chuyển biến tích cực. Kế hoạch đào tạo đã được xây dựng, triển khai một cách hợp lý và linh hoạt về một số mặt như thời gian học, thi tập trung, lập thời khoá biểu, mời giảng viên... Trung tâm đã bố trí thời gian học tập trung trong dịp hè (đối với sinh viên các ngành sư phạm), tổ chức thi kết thúc học phần vào các ngày thứ bảy, chủ nhật nên tạo điều kiện thuận lợi về mặt thời gian đối với giảng viên, sinh viên và về mặt cơ sở vật chất đối với CSTN. Thời khoá biểu đã được sắp xếp hợp lý và điều chỉnh kịp thời, linh hoạt. Đội ngũ giảng viên được mời giảng có chuyên môn vững vàng và nhiều kinh nghiệm đối với loại hình đào tạo từ xa. Song, việc quản lý kế hoạch đào tạo tại Trung tâm ĐTTX - ĐHH vẫn còn bộc lộ một số bất cập, hạn chế. Chính vì vậy, chúng ta cần có những giải pháp tích cực, chặt chẽ, phù hợp để phát huy hiệu quả của công tác kế hoạch đào tạo, hướng đến việc nâng cao chất lượng đào tạo, đáp ứng yêu cầu của xã hội hiện nay.

2.2. Các giải pháp quản lý kế hoạch đào tạo tại Trung tâm Đào tạo Từ xa - Đại học Huế

Từ kết quả nghiên cứu lý luận và thực tiễn, chúng tôi đề xuất 4 giải pháp quản lý kế hoạch đào tạo, cụ thể như sau:

2.2.1. Nâng cao nhận thức về vị trí, vai trò và nhiệm vụ cho đội ngũ cán bộ của Trung tâm Đào tạo Từ xa - Đại học Huế.

- Tổ chức cho toàn thể cán bộ Trung tâm học tập các nghị quyết, chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và Nhà nước về giáo dục và đào tạo thông qua các buổi học tập chính trị tại đơn vị.

- Thường xuyên cập nhật và đăng tải lên website của Trung tâm một số văn bản liên quan đến chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước về GDTX để tất cả cán bộ Trung tâm có thể tự nghiên cứu, nắm rõ các loại văn bản trên và tự bồi dưỡng để nâng cao nhận thức.

- Thông qua các tổ chức đoàn thể, động viên cán bộ phát huy tính tự chủ, sáng tạo, tăng cường đoàn kết, nỗ lực hết mình để hoàn thành tốt nhiệm vụ, làm cho mỗi cán bộ hiểu được vai trò, trách nhiệm bản thân trong việc thực hiện sứ mệnh của Trung tâm: “Đào tạo nguồn nhân lực theo yêu cầu phát triển của xã hội, tạo cơ hội cho mọi người học tập suốt đời”.

2.2.2. Tăng cường bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ làm công tác đào tạo, cán bộ quản lý của Trung tâm ĐTTX - ĐHH

- Trung tâm cần quan tâm đến việc tổ chức thực hiện tốt các quy định, nhiệm vụ của đơn vị. Đây là một yếu tố thiết yếu, giúp cán bộ nắm vững được những quy định, văn bản liên quan đến công việc của bản thân. Từ đó, họ có thể định hướng rõ ràng về công tác của mình, hoàn thành tốt chức trách, nhiệm vụ được giao.

- Lãnh đạo Trung tâm cần hoàn thiện một số văn bản, quy trình làm việc, cán bộ căn cứ vào đó để thực hiện công việc.

- Từng bước nâng cao chất lượng và chuẩn hoá đội ngũ cán bộ lãnh đạo từ cấp tổ trở lên, như tạo điều kiện thuận lợi cho cán bộ tham gia học tập các lớp cao học về quản lý, quản lý giáo dục, khoá học ngắn hạn về quản lý hành chính nhà nước, lưu trữ hồ sơ...

- Thường xuyên tổ chức các lớp bồi dưỡng về kiến thức tin học, nâng cao trình độ và trang bị kỹ năng sử dụng máy tính cho tất cả cán bộ, giúp họ có kiến thức cơ bản về cách soạn thảo những văn bản phục vụ cho công tác đào tạo, khả năng khai thác, sử dụng chương trình quản lý sinh viên một cách hiệu quả nhất.

2.2.3. Đổi mới và hoàn thiện khâu quản lý phân công, điều động cán bộ, giảng viên tham gia trong các đợt học - thi

Đối với loại hình đào tạo từ xa, việc mời giảng viên tham gia giảng dạy, phân công cán bộ quản lý sinh viên rất quan trọng. Đây cũng là một trong những nhiệm vụ chính của phòng Đào tạo (thông qua tổ Kế hoạch đào tạo). Nếu công tác trên được thực hiện và quản lý một cách đúng đắn, chặt chẽ sẽ góp phần nâng cao hiệu quả của hoạt động đào tạo.

Việc mời giảng viên:

- Trung tâm tiếp tục bổ sung và hoàn thiện các văn bản quy định về tiêu chuẩn, nhiệm vụ, trách nhiệm của giảng viên tham gia giảng dạy tại các đợt học tập trung.

- Tăng cường quản lý hồ sơ, lý lịch khoa học của giảng viên bằng phần mềm quản lý lý lịch khoa học đang được sử dụng tại Trung tâm (do tổ KHĐT phụ trách), điều chỉnh thông tin của giáo viên kịp thời khi có thay đổi, bổ sung để đảm bảo công tác quản lý hồ sơ, lý lịch một cách chính xác nhất.

- Việc điều động giáo viên tham gia giảng dạy phải tuyệt đối tuân thủ theo đúng thông tin mới nhất trong lý lịch khoa học (được xác nhận của cơ quan chủ quản và được lưu trữ tại Trung tâm) nhằm mục đích mời đúng chuyên môn, đảm bảo chất lượng giảng dạy, đặc biệt ưu tiên mời giảng viên có học hàm, học vị cao, chuyên môn sâu và nhiều kinh nghiệm giảng dạy theo hình thức từ xa.

- Tăng cường chỉ đạo hoạt động theo dõi, giám sát, kiểm tra việc thực hiện hợp đồng giảng dạy của giáo viên tại điểm học tập trung, tránh tình trạng cắt xén nội dung, chương trình, giờ giảng... đảm bảo thực hiện đúng theo hợp đồng mời giảng của Trung tâm.

- Cần đưa ra những biện pháp xử lý như không tiếp tục mời giảng trong những đợt học tập trung tiếp theo, có thể ngưng hợp đồng và mời giảng viên khác thay thế ngay trong đợt học đối với những giảng viên không thực hiện đúng hợp đồng, không đảm bảo chất lượng giảng dạy, ảnh hưởng đến uy tín của đơn vị.

Việc điều động cán bộ đi công tác:

- Cần thay đổi và bổ sung một số tiêu chuẩn vào văn bản hướng dẫn phân công cán bộ đi công tác trong các đợt học tập trung và thi kết thúc học phần.

- Hạn chế đến mức tối đa việc gửi CSTN trong quá trình tổ chức học - thi tập trung. Trên thực tế, một số CSTN đã không hỗ trợ tích cực hoặc chưa có kinh nghiệm trong việc tổ chức dạy - học nên tạo ra một số khó khăn trong quá trình tác nghiệp.

- Tăng cường tổ chức kiểm tra, giám sát tại các điểm học, đảm bảo cán bộ đi công tác làm đúng chức trách, nhiệm vụ được giao. Ngoài ra, lãnh đạo Trung tâm cần có những biện pháp điều chỉnh kịp thời khi có sai phạm.

2.2.4. Củng cố mối liên hệ giữa Trung tâm ĐTTX - ĐHH với các CSTN chương trình ĐTTX tại địa phương

- Trung tâm cần tiếp tục hoàn thiện hệ thống văn bản quy định chức năng, nhiệm vụ cụ thể, đảm bảo sự thống nhất giữa Trung tâm và CSTN về trách nhiệm đối với công việc cũng như quyền lợi của mỗi bên theo hợp đồng giao khoán việc.

- Đề xuất Ban điều hành CSTN về việc cử một cán bộ chuyên trách, chịu trách nhiệm trực tiếp cho công tác triển khai kế hoạch đào tạo từ Trung tâm thông qua cán bộ giáo vụ để công tác đào tạo tại địa phương được phối hợp, triển khai thực hiện nhanh chóng, kịp thời và hiệu quả.

- Các cấp lãnh đạo Trung tâm cần phải thường xuyên kiểm tra mức độ phối hợp giữa cán

bộ giáo vụ với CSTN đối với công tác đào tạo, cụ thể là tiến độ chuẩn bị cơ sở vật chất, đội ngũ cán bộ coi thi... cho các đợt học tập trung và thi kết thúc học phần. Qua đó, lãnh đạo đơn vị kịp thời nhắc nhở, đôn đốc họ thực hiện tốt công việc được giao, giải quyết kịp thời những vấn đề còn vướng mắc, đảm bảo cho hoạt động đào tạo được thực hiện theo đúng kế hoạch đề ra ban đầu.

- Ban Giám đốc cần tổ chức gặp mặt với các CSTN từ 1 - 2 lần/năm để tạo cơ hội gặp gỡ, trao đổi trực tiếp công việc, tăng cường mối quan hệ thân thiết giữa 2 bên, tạo điều kiện thuận lợi cho việc triển khai công tác đào tạo.

3. Kết luận

Từ kết quả khảo sát, đánh giá thực trạng một cách khách quan, chúng tôi đề xuất 4 giải pháp quản lý kế hoạch đào tạo tại Trung tâm Đào tạo Từ xa - Đại học Huế. Các giải pháp đề xuất trên đây có mối quan hệ gắn kết với nhau, tác động qua lại và bổ sung cho nhau. Nếu được triển khai một cách đồng bộ, nhịp nhàng, khả dĩ sẽ tạo được bước chuyển biến quan trọng đối với việc tăng cường quản lý kế hoạch đào tạo tại Trung tâm Đào tạo Từ xa - Đại học Huế, góp phần nâng cao chất lượng đào tạo./.

Tài liệu tham khảo

[1]. Đảng Cộng sản Việt Nam (1997), *Nghị quyết Hội nghị lần thứ 2 của Ban chấp hành Trung Ương Đảng Cộng sản Việt Nam khoá VIII*, NXB Chính trị Quốc gia Hà Nội.

[2]. Đảng Cộng sản Việt Nam (2006), *Văn kiện Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ X*, NXB Chính trị Quốc gia, Hà Nội.

Summary

Training quality is a prerequisite for brand building of any training agencies, in due, training plan plays a very important role. Hence, conducting studies to identify measures to improve the quality of the training plan is a must. From the results of surveying, analyzing and assessing the current situation of this area, this article aims to propose solutions to managing the training plan to contribute to improving the quality of education at the Center for Distance Training - Hue University.

Ngày nhận bài: 24/7/2013; ngày nhận đăng: 20/8/2013.