

PHÁT TRIỂN TÀI NGUYÊN THÔNG TIN Ở TRUNG TÂM HỌC LIỆU LÊ VŨ HÙNG, TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐỒNG THÁP

Nguyễn Hoàng Nam

Trung tâm Học liệu Lê Vũ Hùng, Trường Đại học Đồng Tháp, Việt Nam

Email: nhnam@dthu.edu.vn

Lịch sử bài báo

Ngày nhận: 02/7/2021; Ngày nhận chỉnh sửa: 12/8/2021; Ngày duyệt đăng: 28/11/2021

Tóm tắt

Tài nguyên thông tin là yếu tố quan trọng để cấu thành thư viện nói chung và Trung tâm Học liệu Lê Vũ Hùng, Trường Đại học Đồng Tháp nói riêng. Trên cơ sở trình bày hoạt động phát triển tài nguyên thông tin ở Trung tâm Học liệu Lê Vũ Hùng, tác giả đề xuất những giải pháp phát triển tài nguyên thông tin ở Trung tâm như: Xây dựng chính sách phát triển tài nguyên thông tin; nâng cao chất lượng bổ sung tài nguyên thông tin; nâng cao chất lượng viên chức làm công tác phát triển tài nguyên thông tin; tăng cường các hoạt động bổ sung tài liệu nội sinh; tăng cường các hoạt động trao đổi, hợp tác, chia sẻ tài nguyên thông tin; tăng cường các hoạt động tuyên truyền, giới thiệu các sản phẩm và dịch vụ của Trung tâm. Từ đó, sẽ giúp cho Trung tâm Học liệu Lê Vũ Hùng thực hiện và hoàn thành tốt nhiệm vụ là hỗ trợ cho hoạt động đào tạo của Nhà trường.

Từ khóa: *Đại học Đồng Tháp, phát triển, tài nguyên thông tin, Trung tâm Học liệu Lê Vũ Hùng.*

DEVELOPING INFORMATION RESOURCES AT LE VU HUNG LEARNING RESOURCE CENTER, DONG THAP UNIVERSITY

Nguyen Hoang Nam

Le Vu Hung Learning Resource Center, Dong Thap University, Vietnam

Email: nhnam@dthu.edu.vn

Article history

Received: 02/7/2021; Received in revised form: 12/8/2021; Accepted: 28/11/2021

Abstract

Information resources are the most important element in the formation of libraries in general and Le Vu Hung Learning Resource Center at Dong Thap University specifically. On presenting several activities to develop the information resource at Le Vu Hung Learning Resource Center, this paper will suggest some solutions for information resource development; for example, developing the policies to increase the information resources; improving the quality of information resources as well as for the staff in charge of information resources work; boosting the activities of adding internal documents to exchange, cooperate and share the information resources. Besides, it helps to strengthen the activities for propagating and introducing the products and services by this Center. Therefore, it helps fulfill the Center's mission: supporting the training activities of the school.

Keywords: *Dong Thap University, develop, information resource, Le Vu Hung Learning Resource Center.*

DOI: <https://doi.org/10.52714/dthu.11.3.2022.958>

Trích dẫn: Nguyễn, H. N. (2022). Phát triển tài nguyên thông tin ở Trung tâm Học liệu Lê Vũ Hùng, Trường Đại học Đồng Tháp. *Tạp chí Khoa học Đại học Đồng Tháp*, 11(3), 115-120. <https://doi.org/10.52714/dthu.11.3.2022.958>.

1. Đặt vấn đề

Trường Đại học Đồng Tháp đã chuyển đổi sang đào tạo theo hình thức tín chỉ với mục tiêu là lấy người học làm trung tâm, nhằm phát huy tính chủ động, sáng tạo của người học. Đồng thời, cũng tạo ra những con người có khả năng tự định hướng học tập, tự học thường xuyên, biết chọn lọc, xử lý thông tin và có khả năng sáng tạo tri thức. Trung tâm Học liệu Lê Vũ Hùng muốn thực hiện được mục tiêu trên và hỗ trợ tích cực cho hoạt động dạy- học của Nhà trường thì phải không ngừng nâng cao chất lượng dịch vụ hỗ trợ, đặc biệt là tài nguyên thông tin. Trước những đòi hỏi cấp bách về tài nguyên thông tin phục vụ cho hoạt động giảng dạy, học tập và nghiên cứu trong giai đoạn mới, việc phân tích hoạt động và các yếu tố tác động đến phát triển tài nguyên thông tin ở Trung tâm, nhằm đề xuất các giải pháp phát triển tài nguyên thông tin là rất cần thiết và phù hợp với tình hình hiện tại ở Trung tâm Học liệu Lê Vũ Hùng.

2. Giới thiệu về Trung tâm Học liệu Lê Vũ Hùng

Trung tâm Học liệu Lê Vũ Hùng là một đơn vị trực thuộc Trường Đại học Đồng Tháp, tiền thân là Trường Cao đẳng Sư phạm Đồng Tháp được thành lập vào năm 1989 gồm 5.000 đầu sách, tương ứng với 25.000 quyển. Đến đầu năm học 2002-2003, Nhà trường được nâng cấp thành Trường Đại học Sư phạm Đồng Tháp, Thư viện được chuyển sang cơ sở mới khang trang, rộng rãi hơn với tên gọi Thư viện Trường Đại học Sư phạm Đồng Tháp.

Tháng 9 năm 2008, Trường Đại học Sư phạm Đồng Tháp chuyển thành trường đại học đa ngành, để đào tạo nguồn nhân lực cho Đồng bằng sông Cửu Long nói chung và tỉnh Đồng Tháp nói riêng, Thư viện được mang tên mới gắn liền với tên Nhà trường là Thư viện Trường Đại học Đồng Tháp. Hơn ba thập niên qua Thư viện hoạt động chủ yếu dưới hình thức truyền thống (tìm sách trên hộp phích, mượn/trả sách bằng thẻ giấy và sổ ghi chép).

Đến năm 2010, được sự quan tâm đặc biệt của Lãnh đạo Nhà trường về công tác thư viện, nên Nhà trường đã trang bị nhiều sách, giáo trình, tài liệu tham khảo phục vụ cho đào tạo đa ngành, nhằm đáp ứng nhiệm vụ nâng cao chất lượng đào tạo thông qua quá trình dạy - học. Nhà trường đã trang bị phần mềm quản lý thư viện điện tử ILIB đưa vào hoạt động, giúp cho công tác phục vụ được tốt hơn, nhanh hơn và khoa học hơn. Đến ngày 08 tháng 01 năm 2013 được

Hiệu trưởng Nhà trường ký quyết định đổi tên Thư viện thành Thư viện Lê Vũ Hùng. Ngày 13 tháng 01 năm 2015 đổi tên Thư viện Lê Vũ Hùng thành Trung tâm Thông tin - Thư viện Lê Vũ Hùng. Đến ngày 05 tháng 11 năm 2020 Hội đồng trường Trường Đại học Đồng Tháp ban hành Nghị quyết số 11/NQ-HĐT về việc đổi tên Trung tâm Thông tin - Thư viện Lê Vũ Hùng thành Trung tâm Học liệu Lê Vũ Hùng. Hiện nay, Trung tâm Học liệu Lê Vũ Hùng đã được Nhà trường mở rộng thêm không gian phục vụ theo mô hình kho mở, trang bị nhiều cơ sở vật chất, trang thiết bị hiện đại và ứng dụng những thành tựu của khoa học và công nghệ (công nghệ RFID) vào hoạt động chuyên môn nghiệp vụ như: Cổng an ninh RFID, máy mượn/trả sách tự động, hệ thống trả và phân loại sách tự động 24/7, chip RFID, trạm thủ thư (ghi thông tin lên chip), máy kiểm kê tự động, máy scan, máy vi tính cảm ứng.

3. Hoạt động phát triển tài nguyên thông tin ở Trung tâm Học liệu Lê Vũ Hùng

3.1. Tài nguyên thông tin

Tài nguyên thông tin là tập hợp các loại hình tài liệu, dữ liệu gồm tài liệu in, tài liệu viết tay, tài liệu nghe, nhìn, tài liệu số, tài liệu vi dạng gồm vi phim, vi phiếu, tài liệu đặc biệt cho người khuyết tật và tài liệu, dữ liệu khác (Quốc hội, 2019). Trong suốt quá trình hoạt động Trung tâm Học liệu Lê Vũ Hùng luôn quan tâm, chú trọng đến công tác phát triển tài nguyên thông tin, nhằm đảm bảo cung cấp đầy đủ, kịp thời nhu cầu về thông tin của người sử dụng.

Bên cạnh công tác bổ sung tài liệu in, Trung tâm Học liệu Lê Vũ Hùng còn tăng cường hoạt động chia sẻ cơ sở dữ liệu với cơ quan, đơn vị có thể mạnh về tài liệu điện tử như: Cục Thông tin Khoa học và Công nghệ Quốc gia Việt Nam, Trung tâm Thông tin và Thống kê Khoa học và Công nghệ Thành phố Hồ Chí Minh, Công ty Trách nhiệm hữu hạn Tài liệu trực tuyến Vina,... Hiện tại, tài nguyên thông tin của Trung tâm Học liệu Lê Vũ Hùng gồm 02 dạng: Tài liệu in và tài liệu điện tử.

3.1.1. Tài liệu in

Trong giai đoạn 05 năm, từ 2016 đến năm 2020 Trung tâm Học liệu Lê Vũ Hùng đã bổ sung được 6.215 đầu tài liệu in, tương ứng với 19.541 bản (Bảng 1).

Từ kết quả thống kê ở Bảng 1 đã cho thấy công tác bổ sung tài liệu in được Trung tâm Học liệu Lê

Vũ Hùng thực hiện thường xuyên trong 05 năm qua. Tuy nhiên, số lượng tài liệu in được bổ sung hàng năm không đều, có xu hướng giảm là do những nguyên nhân như sau: Một số tài liệu in do cán bộ, giảng viên, sinh viên, học viên giới thiệu để bổ sung không còn xuất bản hoặc phát hành trên thị trường; chưa có sự phối hợp chặt chẽ trong công tác bổ sung tài liệu in giữa Trung tâm Học liệu Lê Vũ Hùng và các đơn vị trong Nhà trường; ảnh hưởng của dịch Covid -19 hoạt động giảng dạy, học tập chuyển sang hình thức trực tuyến nên nhu cầu về tài liệu in không nhiều.

Bảng 1. Thống kê số lượng tài liệu in bổ sung từ năm 2016 đến năm 2020

STT	Năm	Đầu tài liệu	Số bản
1	2016	965	3.305
2	2017	2.909	6.245
3	2018	770	1.763
4	2019	1.069	6.593
5	2020	502	1.635
Tổng cộng		6.215	19.541

Tài liệu in của Trung tâm Học liệu Lê Vũ Hùng bao gồm sách, giáo trình, tài liệu tham khảo, luận văn, luận án, đề tài nghiên cứu khoa học, báo, tạp chí. Đến tháng 6 năm 2021, tài liệu in của Trung tâm có 28.097 đầu tài liệu, tương ứng với 122.504 bản (Bảng 2). Cụ thể như sau:

Bảng 2. Thống kê số lượng tài liệu in của Trung tâm Học liệu Lê Vũ Hùng

STT	Loại tài liệu	Đầu tài liệu	Số bản
1	Sách, giáo trình, tài liệu tham khảo	25.880	118.360
2	Luận văn, luận án	1.976	1.976
3	Đề tài nghiên cứu khoa học	168	168
4	Báo, tạp chí	73	2.016
Tổng cộng		28.097	122.504

3.1.2. Tài liệu điện tử

a. Tài liệu số nội sinh

Trung tâm Học liệu Lê Vũ Hùng đã xây dựng và phát triển bộ sưu tập tài liệu số nội sinh được 2.293 nhan đề (Bảng 3).

Bảng 3. Thống kê số lượng tài liệu số nội sinh của Trung tâm Học liệu Lê Vũ Hùng

STT	Loại tài liệu	Nhan đề
1	Sách, giáo trình, tài liệu tham khảo	97
2	Bài giảng	61
3	Luận văn, luận án	1.082
4	Đề tài nghiên cứu khoa học	113
5	Báo, tạp chí	943
Tổng cộng		2.293

b. Các cơ sở dữ liệu

Cơ sở dữ liệu của Trung tâm gồm 02 dạng là cơ sở dữ liệu trên CD-ROM, VCD có 499 nhan đề, tương ứng với 4.344 đĩa và cơ sở dữ liệu trực tuyến, như sau:

Cơ sở dữ liệu của Cục Thông tin Khoa học và Công nghệ Quốc gia Việt Nam. Địa chỉ truy cập <http://www.vista.gov.vn>. Đây là cơ sở dữ liệu công bố khoa học và công nghệ Việt Nam cho phép truy cập toàn văn 220.000 bài báo khoa học của Việt Nam trên các lĩnh vực; đọc tóm tắt và thông tin chính về 23.000 nhiệm vụ khoa học và công nghệ sử dụng ngân sách nhà nước; và các cơ sở dữ liệu quốc tế như ScienceDirect, Springer Nature, IEEE, ACS, ProQuest Central, Web of Science (ISI), Scop.

Cơ sở dữ liệu của Trung tâm Thông tin và Thống kê Khoa học và Công nghệ Thành phố Hồ Chí Minh. Địa chỉ truy cập: <http://cesti.gov.vn>. Cung cấp cơ sở dữ liệu của trên 2.300 kết quả nghiên cứu được đăng ký và triển khai tại Thành phố Hồ Chí Minh; trên 165.000 bài nghiên cứu được đăng trên các tạp chí chuyên ngành trong nước gồm các chủ đề về kinh tế, nông nghiệp, khoa học và công nghệ, môi trường.

Tài liệu số của Công ty Trách nhiệm hữu hạn Tài liệu trực tuyến Vina. Địa chỉ truy cập: <http://dthu.tailieu.vn>. Đây là Website thư viện cộng đồng thu hút hơn 5.500.000 thành viên đăng ký sử dụng và chia sẻ tài nguyên, với hơn 40.000 tài liệu phát triển mới mỗi tháng và hiện có hơn 1.700.000 tài liệu cho 16 lĩnh vực như: Công nghệ thông tin, ngoại ngữ, kinh tế, kỹ thuật, kỹ năng mềm,... là một kho tài nguyên lớn cho giảng viên và sinh viên tham khảo.

Cơ sở dữ liệu tạp chí Sage. Địa chỉ truy cập: <https://journals.sagepub.com>. Cơ sở dữ liệu tạp chí Sage bao gồm 962 tạp chí khoa học chuyên ngành khoa học xã hội và nhân văn, kinh doanh và quản lý,

xã hội học, tâm lý học, khoa học và công nghệ, kinh tế và phát triển, giáo dục, dân tộc học gia đình, nghiên cứu giới tính, khoa học thông tin, ngôn ngữ và ngôn ngữ học, quản lý và tổ chức, triết học.

Cơ sở dữ liệu tạp chí Emerald. Địa chỉ truy cập: <https://www.emerald.com/insight>. Cơ sở dữ liệu tạp chí Emerald bao gồm 160 tạp chí khoa học chất lượng cao chuyên ngành kinh tế, kinh doanh, kế toán và tài chính, thuế và kiểm toán, kinh tế xây dựng và môi trường, đạo đức kinh doanh và pháp luật, kinh tế, giáo dục, doanh nghiệp và đổi mới, quản lý dự án.

Cơ sở dữ liệu sách IG Publishing. Địa chỉ truy cập: <https://portal.igpublish.com>. Cơ sở dữ liệu sách IG Publishing bao gồm 6.000 sách điện tử đa ngành, được xuất bản từ năm 2015 đến năm 2020, bởi 20 nhà xuất bản quốc tế.

Cơ sở dữ liệu sách Springer. Địa chỉ truy cập: <https://link.springer.com>. Cơ sở dữ liệu sách Springer bao gồm 4.178 sách điện tử trực tuyến chuyên ngành kinh tế, được xuất bản từ năm 2013 đến năm 2019.

Cơ sở dữ liệu sách Elsevier. Địa chỉ truy cập: <https://www.sciencedirect.com>. Cơ sở dữ liệu sách Elsevier bao gồm 571 sách điện tử cơ bản chuyên ngành kinh tế, được xuất bản từ năm 2017 trở về trước.

3.2. Quy trình bổ sung tài nguyên thông tin

Nhằm đảm bảo cung cấp tài nguyên thông tin đầy đủ, kịp thời, đáp ứng được phù hợp và đúng yêu cầu của cán bộ, giảng viên, sinh viên, học viên Trung tâm Học liệu Lê Vũ Hùng đã xây dựng quy trình bổ sung tài nguyên thông tin gồm 07 bước (Hình 1). Cụ thể như sau:

Bước 1. Lập danh mục tài nguyên thông tin

Căn cứ vào danh mục tài nguyên thông tin các trung tâm phát hành sách, nhà xuất bản giới thiệu, Trung tâm Học liệu Lê Vũ Hùng lập danh mục tài nguyên thông tin gửi đến các đơn vị, cá nhân trong Nhà trường để lựa chọn.

Bước 2. Lập đề nghị hoặc giới thiệu

Các đơn vị, cá nhân đề xuất tài nguyên thông tin cần bổ sung gửi đến Trung tâm Học liệu Lê Vũ Hùng. Thời gian thực hiện trong 07 ngày, từ ngày nhận được danh mục giới thiệu tài nguyên thông tin.

Bước 3. Lập đề nghị

Trên cơ sở đề xuất từ các đơn vị, cá nhân Trung tâm Học liệu Lê Vũ Hùng xác định danh mục tài nguyên thông tin cần bổ sung. Thời gian thực hiện trong 07 ngày, từ ngày nhận được đề nghị, giới thiệu.

Bước 4. Trình Hiệu trưởng duyệt

Trung tâm Học liệu Lê Vũ Hùng trình Hiệu trưởng duyệt bản đề nghị được tổng hợp từ đề nghị hoặc giới thiệu của các đơn vị, cá nhân. Thời gian thực hiện trong 02 ngày, từ ngày lập đề nghị.

Bước 5. Bổ sung tài nguyên thông tin

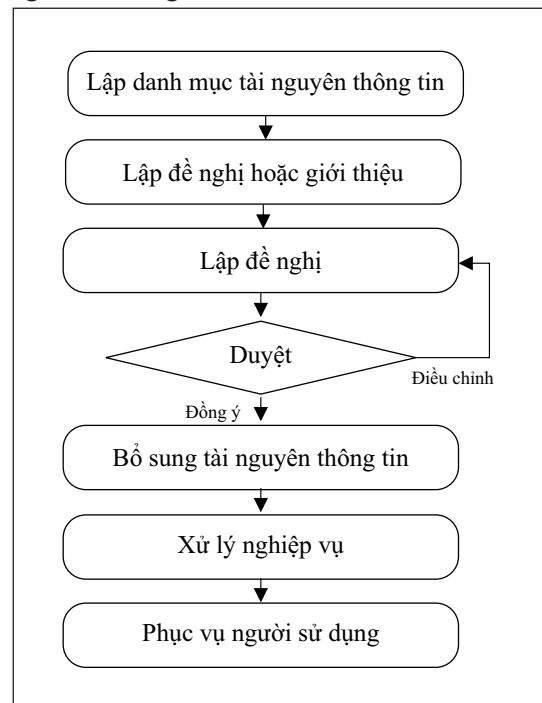
Trung tâm Học liệu Lê Vũ Hùng tiến hành bổ sung tài nguyên thông tin theo đề nghị được duyệt. Thời gian thực hiện trong 15 ngày, từ ngày đề nghị được duyệt.

Bước 6. Xử lý nghiệp vụ

Tiến hành xử lý nghiệp vụ như: Phân loại, biên mục, dán nhãn, xếp giá, ghi thông tin lên chip RFID. Thời gian thực hiện trong 07 ngày, từ ngày tài nguyên thông tin được bổ sung về Trung tâm Học liệu Lê Vũ Hùng.

Bước 7. Phục vụ người sử dụng

Sau khi xử lý nghiệp vụ xong, tài nguyên thông tin sẽ được chuyển đến các kho để lưu trữ và phục vụ người sử dụng.



Hình 1. Quy trình bổ sung tài nguyên thông tin

3.3. Những yếu tố tác động đến phát triển tài nguyên thông tin ở Trung tâm Học liệu Lê Vũ Hùng

3.3.1. Nhận thức của Lãnh đạo Nhà trường, cán bộ quản lý Trung tâm Học liệu Lê Vũ Hùng

Tài nguyên thông tin ở Trung tâm Học liệu Lê Vũ Hùng có đáp ứng được đầy đủ nhu cầu thông

tin của người sử dụng hay không, thì Lãnh đạo Nhà trường và cán bộ quản lý Trung tâm phải nhận thức đúng về:

- Tầm quan trọng và vai trò của tài nguyên thông tin trong hoạt động dạy - học của Nhà trường;
- Xác định được chiến lược phát triển của Nhà trường, Trung tâm Học liệu Lê Vũ Hùng để có chính sách bổ sung cho phù hợp;
- Tạo cơ chế, chính sách thuận lợi trong công tác bổ sung;
- Đầu tư kinh phí để phát triển tài nguyên thông tin;
- Trang bị thêm cơ sở vật chất, trang thiết bị cho công tác sắp xếp, bảo quản và phục vụ người sử dụng;
- Tạo điều kiện cho Trung tâm mời các nhà xuất bản, trung tâm phát hành sách đến tổ chức hội sách hoặc tham dự các hội sách tại Thành phố Hồ Chí Minh, Thành phố Cần Thơ,... Việc tổ chức hoặc tham dự các hội sách giúp cho Trung tâm có điều kiện tiếp cận và bổ sung thêm được nhiều tài nguyên thông tin hay và bổ ích.

3.3.2. Trình độ, năng lực của viên chức Trung tâm Học liệu Lê Vũ Hùng

Trình độ, năng lực là yếu tố rất quan trọng của viên chức làm công tác phát triển tài nguyên thông tin ở Trung tâm Học liệu Lê Vũ Hùng. Viên chức làm công tác phát triển tài nguyên thông tin phải có kiến thức vững vàng, kỹ năng thành thạo sẽ góp phần hạn chế tối đa việc bổ sung tài nguyên thông tin theo cảm tính, chất lượng không đảm bảo, không đáp ứng được tối đa nhu cầu thông tin của người sử dụng và các ngành đào tạo của Nhà trường.

Trong những năm qua, Nhà trường luôn tạo điều kiện thuận lợi cho viên chức Trung tâm Học liệu Lê Vũ Hùng tham dự các buổi hội nghị, hội thảo, tập huấn để bồi dưỡng nâng cao trình độ, năng lực chuyên môn nghiệp vụ do các đơn vị tổ chức như: Thư viện Quốc gia Việt Nam, Liên chi hội Thư viện Đại học phía Nam.

3.3.3. Kinh phí

Kinh phí đóng vai trò quyết định, ảnh hưởng trực tiếp đến công tác phát triển tài nguyên thông tin. Hàng năm, Nhà trường luôn đảm bảo nguồn kinh phí ổn định cho hoạt động bổ sung tại Trung tâm Học liệu Lê Vũ Hùng như: Sách, giáo trình, tài liệu tham khảo, báo, tạp chí, mua quyền truy cập các cơ sở dữ liệu.

3.3.4. Nhu cầu về thông tin của người sử dụng

Xã hội ngày càng phát triển, nhu cầu thông tin của người sử dụng ngày càng cao. Trường Đại học Đồng Tháp đào tạo đa ngành, nên người sử dụng có nhu cầu về thông tin cũng đa dạng, phong phú. Chính vì vậy, nhu cầu về thông tin của người sử dụng cũng chính là một trong những yếu tố tác động đến việc phát triển tài nguyên thông tin ở Trung tâm Học liệu Lê Vũ Hùng. Để đáp ứng được tối đa nhu cầu của người sử dụng Trung tâm cần phải thường xuyên khảo sát, theo dõi nhu cầu thông tin của người sử dụng để có chính sách bổ sung tài nguyên thông tin cho phù hợp.

4. Đề xuất một số nội dung phát triển tài nguyên thông tin ở Trung tâm Học liệu Lê Vũ Hùng

Tài nguyên thông tin ở Trung tâm Học liệu Lê Vũ Hùng có đáp ứng được tối đa nhu cầu thông tin của người sử dụng, hỗ trợ tích cực cho các hoạt động giảng dạy, học tập và nghiên cứu khoa học của Nhà trường thì cần thực hiện một số nội dung như sau:

Một là, nâng cao nhận thức về vai trò, tầm quan trọng của việc phát triển tài nguyên thông tin trong việc hỗ trợ cho các hoạt động dạy - học của Nhà trường. Chính vì vậy, để hoạt động bổ sung tài nguyên thông tin được chính xác, phù hợp với nhu cầu thông tin của người sử dụng thì Trung tâm Học liệu Lê Vũ Hùng cần phải:

Xây dựng được chính sách phát triển tài nguyên thông tin. Khi xây dựng chính sách phát triển tài nguyên thông tin phải xác định rõ chức năng, nhiệm vụ và định hướng phát triển của Nhà trường và Trung tâm Học liệu Lê Vũ Hùng để xây dựng cho phù hợp với mục tiêu chung; đối tượng phục vụ và nhu cầu về thông tin của người sử dụng; hình thức bổ sung, nguồn bổ sung tài nguyên thông tin; xây dựng được các tiêu chí lựa chọn về mức độ ưu tiên, ngôn ngữ, loại hình, số lượng tài nguyên thông tin cần bổ sung.

Tài nguyên thông tin được bổ sung phải phù hợp, chính xác với đề cương chi tiết của từng môn học, ngành học. Những tài liệu được nêu trong đề cương phải có ở Trung tâm Học liệu Lê Vũ Hùng và đủ số lượng để phục vụ người sử dụng.

Thường xuyên phối hợp với giảng viên, bộ môn, khoa để cập nhật tài liệu mới được bổ sung trong đề cương hoặc giới thiệu tài liệu mới xuất bản, tái bản để giảng viên bổ sung vào đề cương. Tài nguyên thông tin được bổ sung phải đa dạng về nội dung và hình

thức, cần chú trọng bổ sung những tài liệu nghiên cứu chuyên sâu.

Hai là, tiếp tục nâng cao trình độ, năng lực cho viên chức làm công tác phát triển tài nguyên thông tin. Viên chức làm công tác phát triển tài nguyên thông tin phải đảm bảo các yêu cầu sau:

Chuyên trách thực hiện nhiệm vụ chính là phát triển tài nguyên thông tin cho Trung tâm Học liệu Lê Vũ Hùng, công việc phải ổn định, hạn chế thay đổi hoặc chuyển sang làm công việc chuyên môn khác.

Thường xuyên học tập, bồi dưỡng trình độ chuyên môn nghiệp vụ, tin học, ngoại ngữ; phải có kiến thức và am hiểu cơ bản về các ngành đào tạo của Nhà trường; có kỹ năng tìm kiếm, đánh giá và lựa chọn thông tin từ nhiều nguồn khác nhau để bổ sung được tài nguyên thông tin có chất lượng; có kỹ năng giao tiếp tốt nhằm tìm hiểu và nắm bắt được kịp thời nhu cầu thông tin của người sử dụng để có chính sách bổ sung cho phù hợp.

Phải tạo được mối liên hệ, gắn kết thường xuyên với các nhà xuất bản, trung tâm phát hành sách,... để kịp thời có được thông tin mới nhất về những tài nguyên thông tin mới được xuất bản, phát hành và giới thiệu cho người sử dụng lựa chọn, bổ sung cho Trung tâm.

Ba là, tăng cường đầu tư kinh phí cho hoạt động phát triển tài nguyên thông tin tại Trung tâm Học liệu Lê Vũ Hùng. Trung tâm ngoài việc bổ sung tài liệu in, cũng cần quan tâm đến việc bổ sung tài liệu điện tử để phục vụ ngày càng được tốt hơn nhu cầu của người sử dụng, nhất là trong giai đoạn bị ảnh hưởng của dịch Covid-19, phải học trực tuyến như hiện nay. Ngoài ra, đầu tư kinh phí để Trung tâm Học liệu Lê Vũ Hùng tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác xây dựng và phát triển các bộ sưu tập tài liệu số nội sinh như: Nâng cấp phần mềm quản lý thư viện điện tử ILIB theo phiên bản Mobile, trang bị hệ thống số hóa tài liệu tự động.

Bốn là, để đáp ứng được nhu cầu thông tin ngày càng cao và đa dạng của người sử dụng thì Trung tâm Học liệu Lê Vũ Hùng cần thực hiện những nội dung sau:

Định kỳ tiến hành khảo sát người sử dụng về chất lượng phục vụ của Trung tâm Học liệu Lê Vũ Hùng. Kiểm tra, đánh giá tài nguyên thông tin để có chính sách bổ sung cho phù hợp. Tiến hành thanh

lọc tài nguyên thông tin lỗi thời, lạc hậu hoặc không còn sử dụng được.

Tăng cường hoạt động hợp tác, trao đổi, chia sẻ tài nguyên thông tin. Hợp tác, trao đổi, chia sẻ để góp phần nâng cao chất lượng phục vụ, làm phong phú thêm nguồn tài nguyên thông tin của Trung tâm và một phần cũng giúp tiết kiệm được kinh phí trong công tác bổ sung tài nguyên thông tin.

Tăng cường các hoạt động tuyên truyền, giới thiệu các sản phẩm và dịch vụ của Trung tâm Học liệu Lê Vũ Hùng bằng các hình thức như: In các bảng hướng dẫn, giới thiệu treo tại các phòng phục vụ người sử dụng, những nơi tập trung đông người; thiết kế Video giới thiệu trên Website, Facebook, Zalo của Trung tâm và Nhà trường; tổ chức các buổi hướng dẫn, giới thiệu về các sản phẩm và dịch vụ của Trung tâm; thành lập nhóm cộng tác viên để hỗ trợ Trung tâm tuyên truyền, giới thiệu.

5. Kết luận

Tóm lại, phát triển tài nguyên thông tin là một việc làm quan trọng mà Trung tâm Học liệu Lê Vũ Hùng cần phải thực hiện thường xuyên trong suốt quá trình hoạt động. Khi các giải pháp được nêu ở trên được thực hiện một cách đồng bộ, hiệu quả sẽ góp phần tích cực trong việc thực hiện nhiệm vụ là hỗ trợ cho hoạt động đào tạo của Nhà trường. Tài nguyên thông tin đa dạng, phong phú cùng với việc ứng dụng những thành tựu của khoa học và công nghệ hiện đại trong lĩnh vực thông tin - thư viện mà Trung tâm Học liệu Lê Vũ Hùng đang ứng dụng và tiếp tục triển khai trong thời gian sắp tới sẽ góp phần nâng cao vị thế của Trường Đại học Đồng Tháp trong khu vực và cả nước./

Tài liệu tham khảo

- Nguyễn, H. N. (2019). Công tác xây dựng bộ sưu tập số tài liệu nội sinh tại Trung tâm Thông tin - Thư viện Lê Vũ Hùng, Trường Đại học Đồng Tháp. *Tạp chí Thư viện Việt Nam*, 3(77), 52-55.
- Nguyễn, H. S. (2014). *Nguồn tài nguyên thông tin*. Thành phố Hồ Chí Minh: NXB Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh.
- Nguyễn, T. S. (2020). Một số biện pháp phát triển nguồn lực thông tin tại Trung tâm Thông tin - Thư viện Trường Đại học Khoa học, Đại học Huế. *Tạp chí Thông tin và Tư liệu*, 3, 38-45.
- Quốc hội. (2019). *Luật Thư viện*. Ngày 21/11/2019.